

ŠILUTĖS KAMERINIO DRAMOS TEATRO DIREKTORĖS EINAMŲJŲ METŲ (2021 M.) UŽDUOTYS

Einamųjų metų užduotys	Siekiami rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai
<p>1. Aktyvinti teatrinę veiklą, diegti naujoves.</p>	<p>1. Įgyvendinti Šilutės rajono kultūros strategines priemones, bendradarbiauti strateginių renginių įgyvendinime.</p>	<p>1. Įgyvendinti Šilutės 510 m. sukakties (Šilutės miesto šventės) teatrinės dalies programą, atlikti programos vertinimo analizę (po renginio). 2. Įvertinti įstaigos darbo su nevyriausybinio sektoriu ir galimybių bendradarbiauti su teatriniais mėgėjų meno kolektyvais efektyvumą, parengti ir teikti Kultūros poskyriui pasiūlymus iki 2021 m. liepos 1 d. 3. Parengti ir teikti ne mažiau 3 projektines paraiškas LKT ir kitoms, užtikrinti 100 proc. laimėtų projektų lėšų įsisavinimą, laiku pateiktos projektų ataskaitos finansuojančioms organizacijoms. 4. Suderinti su Šilutės kultūros ir pramogų centru ir dalyvauti įgyvendinant 2021 metų „Vėtrungių kelio“ priemones. 5. Suorganizuoti su teatro bendruomene forumą „Ateities teatras Šilutėje“.</p>
<p>2. Didinti įstaigos teikiamų paslaugų pasiūlą ir viešinimą.</p>	<p>1. Atlikti teikiamų paslaugų analizę, parengti paslaugų atnaujinimo planą (projektą), kurti naujų paslaugų paketus. 2. Vykdyti įstaigos teikiamų paslaugų reklamą ir viešinimą.</p>	<p>1. Iki liepos mėn. pateikti įstaigos tarybai svarstyti teikiamų paslaugų analizę, įgyvendinti teatro teikiamų paslaugų apklausą (nuotoliniu, el. paštu ar anketavimo būdu) dėl kokybės, poreikio nustatymo (internetinėje erdvėje), anketos pagrindu atlikti 2020 m. teikiamų paslaugų III ketvirčių analizę, rezultatus svarstyti Meno taryboje. 2. Dalyvauti NVS programoje. 3. Socialiniuose tinkluose teatro lankytojų skaičiaus pokytis, lyginant su praėjusiais metais, proc. 4. Parengti paslaugų atnaujinimo planą (projektą) ir galimus naujų paslaugų paketus. 5. Organizuoti viešinimo kampaniją dėl V. Mačerniui skirtų metų (teatro paslauga).</p>
<p>3. Organizuoti efektyvesnę įstaigos veiklą, užtikrinti įstaigos vidaus tvarkos dokumentų atitikimą teisės aktams ir vykdyti personalo veiklos kontrolę.</p>	<p>1. Vykdyti Šilutės rajono savivaldybės strateginio plėtros plano kultūros priemonių ir rodiklių įgyvendinimo stebėseną, teikti siūlymus dėl jų koregavimo. 2. Atsižvelgiant į strateginius savivaldybės dokumentus, laiku parengti ir viešinti įstaigos planavimo ir ataskaitų dokumentus. 3. Jei bus baigti patalpų rekonstrukcijos darbai, organizuoti persikėlimo į naujas patalpas darbus. 4. Laiku atlikti darbuotojų vertinimą, suformuoti metines užduotis, vertinti pokyčius.</p>	<p>1. Iki gegužės mėn. pateikti siūlymus Kultūros poskyriui dėl Šilutės rajono savivaldybės strateginio plėtros plano kultūros priemonių ir rodiklių įgyvendinimo (pateiktų siūlymų sk. ir argumentai). 2. Su savivaldybės vadovais aptarti problemas ir galimybes dėl darbo Šilutės rajono savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje (DVS). Esant galimybei pradėti darbus. 3. Patvirtinti nauji koeficientai bei kintamoji dalis darbuotojams (lyginamoji analizė su 2020 m.). 4. Organizuoti Meno tarybos darbą (ne mažiau 2 posėdžiai (galimi ir nuotoliniu būdu), ne vėliau kaip 2 savaitės po posėdžio viešinami nutarimai nutarimus įstaigos internetinėje svetainėje. 5. Laiku pateikti planai ir ataskaitos, veiklos planas viešinamas įstaigos internetinėje svetainėje. 6. Organizuoti pasitarimą su Savivaldybės Planavimo ir plėtros skyriumi ir Savivaldybės vadovais dėl naujų patalpų įveiklinimo (dalyvavimo projektuose galimybės). 7. Iki 2021 m. sausio 31 d. atlikti darbuotojų metinį vertinimą, atlikti tarpinę metinių užduočių vykdymo kontrolę. Atlikti DU didinimo rodiklių palyginamąją analizę 2019-2021 m. (kintamoji dalis).</p>