

ŠILUTĖS KAMERINIS DRAMOS TEATRAS
DIREKTORĖ RAMUNĖ KINIULYTĖ

2023 vasario 27 d. Nr.01
Šilutė

2. Einamųjų metų užduotys (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>1. Koordinuoti projektinę veiklą, projektų rengimą papildomam finansavimui gauti, skatinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą.</p>	<p>1. Parengtos projektų paraiškos papildomam finansavimui gauti 2023-2024 m. veikloms. 2. Vykdomas bendradarbiavimas su kitomis kultūros/ugdymo/bendruomeniškumo srityse veikiančiomis institucijomis, dalyvauti strateginiuose renginiuose. Skatinti bendradarbiavimą siekiant užtikrinti edukacinių programų pasiūlą. Formuoti teatrinio festivalio idėją.</p>	<p>1. Parengti ir teikti ne mažiau 2 projektines paraiškas LKT ir kitoms, užtikrinti 100 proc. laimėtų projektų lėšų įsisavinimą, laiku pateiktos projektų ataskaitos finansuojančioms organizacijoms. 2. Kokybiškai įgyvendinta Šilutės miesto šventės teatrinės dalies programa. 3. Ne mažiau kaip 5 proc. išaugęs edukacinės programos „Klaipėdos krašto prijungimas 1923 m.“ užsakymų skaičius. 2. Bendradarbiauti su kitomis kultūros įstaigomis teikiant teatro paslaugas Šilutės rajono savivaldybės tarybos patvirtintuose strateginiuose renginiuose (ne mažiau 2 renginiai). 3. Iki liepos mėn. suorganizuoti diskusiją dėl teatrinio meno festivalio atkūrimo. 4. Parengti ir teikti paraišką Kultūros paso programai akredituoti.</p>
<p>2. Didinti įstaigos teikiamų paslaugų pasiūlą ir viešinimą.</p>	<p>1. Kurti naujas ir atnaujinti paslaugas. 2. Vykdyti įstaigos teikiamų paslaugų reklamą ir viešinimą.</p>	<p>1. Dalyvauti NVŠ programoje su programa skirta vyresnio mokyklinio amžiaus vaikams. Teikti naują paslaugą -organizuoti teatrinis užsiėmimus senjorams. 2. Viešinti Savivaldybės tarybos patvirtintą atnaujintą įstaigos kainoraštį, papildytą naujomis paslaugomis ir patalpų nuomos kaina. 2.1. Organizuoti aktyvią informacijos sklaidą apie naujas teatro paslaugas (ne mažiau kaip 10 proc. padidėjęs pasinaudojusių naujomis/atnaujintomis paslaugomis skaičius).</p>

<p>3. Organizuoti efektyvesnę įstaigos veiklą, užtikrinti įstaigos vidaus tvarkos dokumentų atitikimą teisės aktams ir vykdyti personalo veiklos kontrolę.</p>	<p>1. Atsižvelgiant į įstatymų pasikeitimus, strateginius savivaldybės dokumentus, laiku parengti dokumentus, vykdyti viešinimą. Organizuoti Meno tarybos darbą. Įdiegti efektyvesnes priemones paslaugoms užsakyti.</p> <p>2. Laiku atlikti darbuotojų vertinimą, suformuoti metines užduotis, vertinti pokyčius.</p>	<p>1. Laiku pateikti planus ir ataskaitas. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 Meno tarybos posėdžius. Meno tarybos nutarimus, įstaigos planus ir ataskaitas viešinti įstaigos internetinėje svetainėje. Atnaujinti įstaigos vidaus tvarkas.</p> <p>2. Iki 2023 birželio 15 d. parengti ir teikti Savivaldybės tarybai tvirtinti įstaigos nuostatų naują redakciją.</p> <p>3. Iki 2023 m. gruodžio mėn. įdiegti naujas atsiskaitymo už paslaugas formas (atsiskaitymas kortele, bilietų užsakymas internetu).</p> <p>2. Iki 2023 m. vasario 28 d. atlikti darbuotojų metinį vertinimą, liepos mėn. atlikti tarpinę metinių užduočių vykdymo kontrolę.</p>
--	--	--