



**ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠILUTĖS KAMERINIO DRAMOS
TEATRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. liepos 27 d. Nr. T1-87
Šilutė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 8 straipsniu, 10 straipsnio 3 ir 4 dalimis, atsižvelgdama į Šilutės rajono savivaldybės mero 2023-07-13 potvarkį Nr. M1-189 „Dėl Tarybos sprendimų projektų „Dėl Šilutės rajono savivaldybės Fridricho Bajoraičio viešosios bibliotekos nuostatų patvirtinimo“, „Dėl Šilutės rajono savivaldybės Šilutės Hugo Šojaus muziejaus nuostatų patvirtinimo“, „Dėl Šilutės rajono savivaldybės Šilutės kamerinio dramos teatro nuostatų patvirtinimo“ teikimo tvirtinti Šilutės rajono savivaldybės tarybai“ Šilutės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilutės rajono savivaldybės Šilutės kamerinio dramos teatro nuostatus nauja redakcija (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 27 d. sprendimą Nr. T1-680 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės Šilutės kamerinio dramos teatro nuostatų patvirtinimo“.
3. Įgalioti Šilutės rajono savivaldybės Šilutės kamerinio dramos teatro direktorę Ramunę Kiniulytę įregistruoti nuostatus Juridinių asmenų registre.
4. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Šilutės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silute.lt.

Savivaldybės meras

Vytautas Laurinaitis

PATVIRTINTA

Šilutės rajono savivaldybės tarybos

2023 m. liepos 27 d.

sprendimu Nr. T1-87

ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠILUTĖS KAMERINIO DRAMOS TEATRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės rajono savivaldybės Šilutės kamerinis dramos teatras (toliau – Teatras) yra profesionaliojo scenos meno įstaiga, turinti licenciją ir kurios paskirtis – įgyvendinti valstybės politiką profesionaliojo scenos meno srityje teikiant viešąsias profesionaliojo scenos meno paslaugas.

2. Teatro savininkas yra Šilutės rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilutės rajono savivaldybės taryba (toliau – Savininkas).

3. Teatro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Pagal scenos meno rūšis šis Teatras yra dramos teatras.

5. Teatro adresas ir buveinė: Lietuvininkų g. 6, LT-99187, Šilutė, Lietuvos Respublika.

6. Oficialus įstaigos pavadinimas – Šilutės rajono savivaldybės Šilutės kamerinis dramos teatras. Teatro pavadinimo santrumpa – Šilutės kamerinis dramos teatras (ŠKDT).

7. Teatras yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas bankuose.

8. Šilutės kamerinis dramos teatras yra paramos gavėjas.

9. Teatras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilutės rajono savivaldybės mero (toliau – Savivaldybės mero) potvarkiais, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktoriaus) įsakymais bei šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

10. Teatro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Teatro veikla yra neterminuota.

11. Teatro veikla organizuojama vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės strateginiais plėtros ir veiklos planais bei Teatro metiniu veiklos planu, taip pat kitais Savininko sprendimais, darančiais įtaką Teatro veiklai.

12. Teatro veiklos priežiūrą vykdo Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriaus Kultūros poskyris.

13. Teatro vieši pranešimai skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka. Teatro interneto svetainėje www.silutesteatras.lt skelbiama informacija, atitinkanti teisės aktų nustatytus reikalavimus.

II SKYRIUS TEATRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS, VEIKLOS RŪŠYS

14. Teatro pagrindinė veikla – profesionalaus scenos meno (spektaklių ir (ar) kitų literatūros, meno programų) kūrimas ir jo viešas atlikimas ir kito profesionalaus scenos meno pristatymo

organizavimas Šilutės rajono savivaldybėje, regione, šalyje ir užsienyje.

15. Teatro veiklos tikslai:

15.1. teikti viešąsias profesionaliojo scenos meno paslaugas Šilutės krašto bendruomenei;

15.2. pristatyti visuomenei klasikinio ir šiuolaikinio profesionaliojo scenos meno kūriniai;

15.3. sudaryti sąlygas profesionaliojo scenos meno autoriams ir atlikėjams pristatyti visuomenei savo kūrybą;

15.4. ugdyti visuomenės poreikį profesionaliam scenos menui ir užtikrinti profesionaliojo scenos meno prieinamumą visoms visuomenės grupėms;

15.5. dalyvauti neformaliojo švietimo programose.

16. Teatras atlieka šias funkcijas:

16.1. kuria ir viešai atlieka spektaklius, kitas literatūros, meno programas, propagodamas teatro meną tarp įvairių socialinių grupių;

16.2. dalyvauja šalies ir (ar) tarptautiniuose renginiuose, programose, atstovaudamas ir pristatydamas Šilutės bei šalies teatro meno kultūrą;

16.3. vadovaudamasis Savininko patvirtintu Teatro metiniu veiklos planu, savarankiškai planuoja ir organizuoja gastroles Šilutės rajono savivaldybėje, šalyje ir užsienyje;

16.4. dalyvauja neformaliojo švietimo programose, rengia ir įgyvendina suaugusiųjų švietimo programas, sudaro sąlygas atviram darbui su jaunimu, meniniam ugdymui, vykdo veiklas, prisidedančias prie vaikų ir jaunimo kultūrinės kompetencijos, užimtumo ir saviraiškos galimybių didinimo;

16.5. rengia ir vykdo edukacines programas bei kitas priemones užtikrinančias kultūros paslaugų prieinamumo didinimą;

16.6. įgyvendindamas su teatine ir kita kultūrine, edukacine, švietėjiška veikla susijusias programas, priemones, bendradarbiauja su įstaigomis ir nevyriausybinio sektoriumi;

16.7. vykdo komunikacijos veiklas;

16.8. rengia, teikia projektus regiono, šalies ir kitoms programoms ir/ar fondams papildomam finansavimui gauti ir juos įgyvendina;

16.9. organizuoja savanorišką veiklą Teatro veiklos tikslams pasiekti;

16.10. vykdo Teatro kūrybinių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

16.11. konsultuoja, teikia profesionalią pagalbą Savivaldybės teritorijoje veikiantiems teatro kolektyvams;

16.12. rengia metinį veiklos planą ir metinės veiklos ataskaitą bei teikia juos tvirtinti įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Rengia ir teikia strateginius planus bei ataskaitas;

16.13. Kultūros ministro nustatyta tvarka teikia duomenis apie Teatro veiklą Kultūros ministerijai;

16.14. teikia Savininko patvirtintas mokamas paslaugas;

16.15. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

17. Pagrindinės teatro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK):

17.1. scenos pastatymų veikla (90.0);

17.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

17.3. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);

17.4. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);

17.5. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);

17.6. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);

17.7. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);

- 17.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 17.9. kultūrinis švietimas (85.52);
- 17.10. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 17.11. kūrybinė, meninė ir programų organizavimo veikla (90.0);
- 17.12. kita programų ir poilsio organizavimo veikla (93.29).
- 17.13. profesinių narystės organizacijų veikla, kodas (94.12);
- 17.14. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas (55.20.20);
- 17.15. kitas mokymas, kodas (85.5).

III SKYRIUS

INSTITUCIJOS, ATSAKINGOS UŽ SAVIVALDYBĖS PROFESIONALIOJO TEATRO POLITIKOS FORMAVIMĄ IR JOS ĮGYVENDINIMĄ

18. Teatro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilutės rajono savivaldybės taryba:

- 18.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina, keičia, papildo Teatro nuostatus;
 - 18.2. Savivaldybės mero teikimu tvirtina didžiausią leistiną Teatro pareigybių skaičių;
 - 18.3. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Teatro darbo užmokesčio fondą;
 - 18.4. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Teatro struktūrą;
 - 18.5. vadovaudamasi teisės aktais, tvirtina Teatro metinį veiklos planą, ataskaitą;
 - 18.6. strateginio planavimo dokumentuose tvirtina Teatro strateginius veikos tikslus ir priemones;
 - 18.7. deleguoja į Teatro meno tarybą savo atstovą (-us);
 - 18.8. priima sprendimą dėl Teatro pertvarkymo į viešąją įstaigą;
 - 18.9. nustato Teatro teikiamų mokamų paslaugų sąrašą ir įkainius;
 - 18.10. suteikia leidimą jungtinės veiklos (partnerystės) sutarčių sudarymui;
 - 18.11. skiria Teatru savivaldybės biudžetinius asignavimus;
 - 18.12. priima sprendimą dėl Teatro buveinės pakeitimo;
 - 18.13. priima sprendimą dėl Teatro steigimo, reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;
 - 18.14. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 18.15. tvirtina įstaigos biudžetą;
 - 18.16. sprendžia kitus, įstatymams neprieštaraujančius ir jos kompetencijai priskirtus klausimus, priima Teatro veiklą įtakojančius sprendimus, kontroliuoja jų įgyvendinimą.
19. Savivaldybės vykdomosios institucijos:
- 19.1. planuoja Teatro veiklą, atlieka šios veiklos stebėseną;
 - 19.2. koordinuoja Teatro dalyvavimą tarptautinėse kultūrinėse programose;
 - 19.3. koordinuoja Teatro dalyvavimą neformaliojo švietimo programose.

IV SKYRIUS

TEATRO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Teatras turi teisę:
- 20.1. pasirinkti kūrybos kryptį, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą, atitinkantį jo tikslus;
 - 20.2. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais;

20.3. Teatras su kita profesionaliojo scenos meno įstaiga ir (ar) užsienio scenos meno organizacija, bendrai organizuodami profesionaliojo scenos meno kūrinio ar kūrinio sukūrimą, viešą atlikimą ir kūrinio ar kūrinio (jo ar jų dalių) naudojimą, gali sudaryti jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, prieš tai gavus Šilutės rajono savivaldybės tarybos sutikimą;

20.4. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti autorių turtines teises į kūrinius, užsakyti kūrinius ir juos viešai atlikti, įsigyti kūrinių statymo licencijas;

20.5. leisti bei platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, susijusius su Teatro veikla;

20.6. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir įkainius tvirtina Savininkas;

20.7. neviršydamas įgaliojimų, teisės aktų nustatyta tvarka, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus susijusius su Teatro turto įsigijimu ir naudojimu;

20.8. gauti pajamas iš turto nuomos ir paslaugų teikimo ir naudoti jas savo įstatuose nustatyta tvarka veiklai vykdyti;

20.9. įstatymų nustatyta tvarka naudoti valstybės ar savininko patikėjimo teise perduotą materialųjį ir nematerialųjį turtą, piniginius resursus ir jais disponuoti Savininko nustatyta tvarka.

20.10. gauti paramą;

20.11. teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti ženklą, emblemą, vėliavą, ekslibrisą, interneto žiniatinklį ir kitą atributiką;

20.12. reikalauti iš Savininko sudaryti reikiamas sąlygas Teatro funkcijoms vykdyti;

20.13. įstatymų nustatyta tvarka gali jungtis į asociacijas, kurių paskirtis - įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja biudžetinės įstaigos steigimo dokumentams ir veiklos tikslams. Asociacijos steigėjai ar nariai pagal įstatymus ar asociacijos steigimo dokumentus negali perleisti asociacijai biudžetinės įstaigos savininko biudžetinei įstaigai perduoto ar biudžetinės įstaigos įgyto turto.

21. Teatras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:

21.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytas funkcijas;

21.2. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

21.3. garantuoti Teatro finansinių, veiklos ir statistinių ataskaitų bei teikiamos informacijos teisingumą ir pateikimą laiku;

21.4. laiku informuoti visuomenę apie viešai atliekamus spektaklius ar meno programas teisės aktų nustatyta tvarka;

21.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus. Pakeistus Teatro nuostatus teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registru.

21.6. atsiskaityti už prekes, atliktus darbus ir suteiktas paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

21.7. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Savivaldybės tarybai tvirtinti Teatro metinį veiklos planą bei jo įgyvendinimo ataskaitą, laiku teikti Savivaldybės administracijai ir kitoms įstatymuose numatytoms institucijoms informaciją ar finansines ataskaitas.

21.8. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais organizuoti viešuosius pirkimus su Teatro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;

21.9. naudoti iš Savininko biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti;

21.10. užtikrinti žiūrovų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas;

21.11. užtikrinti, kad buhalterinė apskaita būtų organizuojama bei finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

21.12. Teatras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

22. Teatras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per Teatro vadovą. Teatras teisės aktų nustatytais atvejais gali įgyti civilines teises ir pareigas per Teatro Savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

V SKYRIUS

TEATRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Teatras veiklą vykdo vadovaudamasi Šilutės rajono savivaldybės Šilutės kamerinio dramos teatro nuostatais (toliau – Nuostatai). Teatru vadovauja Teatro vadovas (toliau – Teatro direktorius). Teatro direktoriaus funkcijas, teises ir pareigas nustato Teatro Nuostatai ir Teatro direktoriaus pareigybės aprašymas.

24. Teatro direktorius į pareigas priimamas konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka 5 metų kadencijai. Savivaldybės Teatro direktoriumi tas pats asmuo gali būti skiriamas neribotą kadencijų skaičių.

25. Vadovaujantis teisės aktais pasibaigus Teatro direktoriaus 5 metų kadencijai, įstaigos Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios savivaldybės institucijos sprendimu, jis gali būti skiriamas antrai 5 metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais kadencijos metais pasiekė tiems metams savivaldybės planavimo dokumentuose nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl Teatro vadovo skyrimo be konkurso antrai 5 metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio vadovo kadencijos pabaigos.

26. Teatro direktorius, taip pat asmenys, pretenduojantys eiti šias pareigas, teisės aktų nustatyta tvarka, turi būti nepriekaištingos reputacijos.

27. Paaiškėjus, kad Teatro direktorius neatitinka nepriekaištingos reputacijos nuostatų, Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija priima sprendimą atleisti Teatro direktorių iš pareigų ir nutraukia su juo sudarytą darbo sutartį.

28. Teatro direktoriui specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus nustato Kultūros ministras.

29. Teatro direktorių priima į pareigas, atleidžia iš jų bei įgyvendina kitas personalo valdymo funkcijas, susijusias su Teatro direktoriaus darbo santykiais (komandiruočių, atostogų suteikimo, darbo užmokesčio nustatymo, drausminių nuobaudų skyrimo ir kt.) Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Teatro direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui.

31. Savivaldybės meras nustato Teatro direktoriaus metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Teatro direktoriui išvykus į komandiruootę, sergant ar nesant darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka Teatro direktoriaus įsakymu arba Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Teatro specialistas.

33. Teatro direktoriaus funkcijos:

33.1. organizuoja Teatro veiklą, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Teatro nuostatuose Savininko nustatyti tikslai, vykdomos funkcijos, kontrolė;

33.2. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

33.3. rengia, derina su Teatro meno taryba ir įstatymų nustatyta tvarka teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai Teatro metinį veiklos planą ir ataskaitą. Viešina metinį veiklos planą, organizuoja ir kontroliuoja jo įgyvendinimą;

33.4. stebi, analizuoja, vertina Teatro veiklos rezultatus, reikalingus Teatro paslaugų kokybei ir pokyčio poreikiui įvertinti;

33.5. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Teatrui valstybės ir savivaldybės institucijose ir įstaigose, taip pat santykiuose su kitais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

33.6. nustatyta tvarka rengia ir tvirtina Teatro darbuotojų pareigybių sąrašus, pagal Savininko nustatytą didžiausią leistiną pareigybių skaičių, nustato metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius;

33.7. rengia Teatro nuostatų projektą, teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai, rengia ir tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles, darbų saugos ir kt. instrukcijas, atostogų, darbo grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, rengia ir tvirtina Finansų kontrolės taisykles, kitus Teatro veiklą reglamentuojančius dokumentus;

33.8. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Teatro dokumentų valdymą ir saugojimą;

33.9. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Teatro darbuotojus, juos skatina, skiria nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

33.10. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir tvirtina darbo apmokėjimo sistemą, darbuotojų pareiginę algą priemokas, materialines pašalpas, premijas, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų;

33.11. pagal savo kompetenciją rašo įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, neviršijant įgaliojimų pasirašo įgaliojimus, sutartis, sandorius ir kitus dokumentus;

33.12. užtikrina, kad Teatro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

33.13. rengia, teikia finansuoti ir vykdo įvairių fondų ir programų finansuotus projektus, susijusius su Teatro nuostatuose įteisinta veikla Šilutės rajono savivaldybėje, Lietuvoje ir už jos ribų;

33.14. kontroliuoja ir atsako už Teatro vykdomus kūrybinius projektus;

33.15. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Šilutės rajono savivaldybės strateginio plėtros plano ir kitų strateginių dokumentų priemones, atsako už jų įgyvendinimą;

33.16. užtikrina, kad būtų išlaikomi ne mažiau kaip trys Teatro, siekiančio būti pripažintu profesionaliojo scenos meno įstaiga, veiklos vertinimo kriterijai;

33.17. užtikrina Teatro dalyvavimą neformaliojo švietimo programose;

33.18. remdamasi Šilutės rajono savivaldybės tarybos patvirtintu metiniu veiklos planu, planuoja ir organizuoja Teatro gastrolių planą, atsako už jo įgyvendinimą;

33.19. tvirtina Teatro meno tarybos sudėtį ir jos reglamentą;

33.20. koordinuoja Teatro meno tarybos veiklą, rengia medžiagą posėdžiams, atsiskaito Teatro meno tarybai dėl jos pateiktų siūlymų įgyvendinimo;

33.21. suderinęs su Teatro meno taryba, nustato darbo laiko, į kurį įeina individualus darbas, repeticijos ir viešieji renginiai, apskaitos tvarką;

33.22. kartu su buhalteriu sudaro metinį įstaigos biudžeto plano projektą ir teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai, užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto ir kitų išteklių valdymą bei naudojimą teisės aktų nustatyta tvarka, pasirašo Teatro finansinės atskaitomybės dokumentus;

33.23. užtikrina Teatro turto apsaugą, darbo, priešgaisrinę ir civilinę saugą;

33.24. nagrinėja asmenų prašymus, pasiūlymus, skundus, imasi priemonių racionaliems, naudingiems pasiūlymams įgyvendinti;

33.25. bendradarbiauja ir laiku teikia aktualią, savalaikę informaciją ir duomenis apie Teatro veiklą Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriaus Kultūros poskyriui;

33.26. užtikrina etikos normų laikymąsi savo darbe, priimamų sprendimų skaidrumą, bendradarbiavimu ir pagarba grįstus santykius;

33.27. dalyvauja kultūros įstaigų vadovų pasitarimuose;

33.28. pagal kompetenciją organizuoja prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus, rengia ir sudaro sutartis bei susitarimus su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis;

33.29. Teatro direktorius gali turėti ir kitų jam Teatro nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų ir funkcijų.

34. Teisės aktų nustatyta tvarka Teatro direktoriui leidžiama dirbti kitą darbą ir gauti atlygį tik gavus Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovo leidimą pagal jo nustatytą tvarką.

35. Atleidžiamas iš pareigų Teatro direktorius perduoda reikalus komisijai ar Teatro reikalus perimančiam įgaliotam asmeniui, surašant perdavimo–priėmimo aktą. Teatro direktorius privalo perduoti visus dokumentus (ir nebaigtus vykdyti taip pat), nebaigtas spręsti bylas, finansinius dokumentus, raktus, antspaudus, turtą. Teatro reikalų perdavimas turi būti reglamentuotas Teatro vidaus tvarkos taisyklėse.

VI SKYRIUS

TEATRO MENO TARYBA, KOMPETENCIJA IR VEIKLA

36. Teatre veikia kolegiali patariamojo balso teisę turinti Teatro meno taryba.

37. Teatro meno tarybos sudėtį, ketverių metų kadencijai, tvirtina Teatro direktorius. Teatro meno tarybos reglamento nustatyta tvarka išrenkamas Teatro meno tarybos pirmininkas. Teatro direktorius negali vadovauti Teatro meno tarybai.

38. Teatro meno taryba:

38.1. svarsto ir vertina Teatro strateginius planus ir metinį veiklos planą ir jų ataskaitas;

38.2. svarsto profesionaliojo scenos meno kūrinis, kūrybinei veiklai reikšmingus kitus renginius ir kultūrinės edukacijos programas;

38.3. svarsto gastrolių planus ir repertuarą;

38.4. svarsto biudžetinės įstaigos pertvarkymo į viešąją įstaigą klausimą;

38.5. derina Teatro darbo laiko, į kurį įeina individualus darbas, repeticijos ir viešieji renginiai, apskaitos tvarką;

38.6. aptaria kitus klausimus, nustatytus įstaigos steigimo dokumentuose.

39. Teatro meno taryba, apsvarsčiusi jos kompetencijai priskirtus klausimus, teikia siūlymus Teatro direktoriui.

40. Teatro meno tarybos formavimo principai: Teatro meno taryba sudaroma iš dviejų įstaigos Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos deleguotų atstovų – Šilutės rajono savivaldybės tarybos narių, Savivaldybės mero deleguoto atstovo, Savivaldybės administracijos direktoriaus deleguoto Savivaldybės administracijos specialisto, dviejų Šilutės kamerinio dramos teatro visuotinio darbuotojų susirinkimo deleguotų atstovų ir nepriklausomo teatro srities eksperto.

41. Teatro meno tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus.

42. Tarybos narį gali deleguoti ar atšaukti jį paskyrusi institucija arba jis atsistatydina savo iniciatyva, apie tai pranešdamas raštu jį delegavusiai institucijai.

43. Teatro meno tarybos reglamentą tvirtina Teatro direktorius.

44. Teatro meno tarybą aptarnauja įstaigos administracija. Teatro meno tarybos dokumentai saugomi Teatre.

VII SKYRIUS TEATRO GASTROLIŲ ORGANIZAVIMAS

45. Teatro gastrolių planai rengiami vadovaujantis Savininko patvirtintais strateginiais ir metiniais Teatro veiklos planais.

46. Teatras gastroles planuoja ir organizuoja savarankiškai, suderinęs su Teatro meno taryba.

VIII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

47. Teatro darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas ir kiti teisės aktai. Atlyginimai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais.

48. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitais teisės aktais nustatyta tvarka su darbuotojais sudaromos atitinkamos sutartys.

49. Teatro materialiai atsakingiems darbuotojams materialinės atsakomybės sąlygos nustatomos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS TEATRO TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

50. Teatras finansuojamas iš Šilutės rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas. Teatrui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

51. Savivaldybės Teatrui perduotas ir Teatro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei, o teatras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Teatro turtą sudaro:

52.1. ilgalaikis turtas:

52.2. materialusis (pastatai, patalpos, kitas turtas);

52.3. nematerialusis turtas;

52.4. trumpalaikis turtas.

53. Teatras šį turtą valdo patikėjimo teise, naudojasi juo neatlygintinai, jį tausoja ir saugo bei juo disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Teatro lėšas sudaro:

54.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;

54.2. lėšos, skirtos tikslinėms programoms, projektams vykdyti;

54.3. lėšos, gautos už mokamas paslaugas ir turto nuomą;

54.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

54.5. kitos teisėtai įgytos ar gautos lėšos.

55. Lėšos naudojamos pagal sąmatą įstatymuose numatyta tvarka, šiuose nuostatuose numatyta Teatro veiklai ir išipareigojimams vykdyti. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai. Lėšos, gautos kaip parama, naudojamos šiuose nuostatuose numatyta Teatro veiklai vykdyti.

56. Pagal savo prievolės Teatras atsako tik savo lėšomis. Jeigu Teatro prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Teatro savininko lėšomis neviršijant Teatro teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

X SKYRIUS TEATRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

57. Teatras yra finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų.

58. Teatro finansinės veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius ir kitos įgaliotos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Teatras steigiamas, likviduojamas, reorganizuojamas ar pertvarkomas Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimu įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Sprendimą dėl Teatro pripažinimo profesionaliojo scenos meno įstaiga panaikinimo Kultūros ministro nustatyta tvarka priima Kultūros ministras arba jo įgaliota biudžetinė įstaiga, kurios Savininko teisės ir pareigos įgyvendina Kultūros ministerija.

61. Teatro nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka, keičiami ir papildomi Savininko arba Teatro direktoriaus iniciatyva.

62. Nuostatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre dienos.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilutės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilutės rajono savivaldybės Šilutės kamerinio dramos teatro nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-27 Nr. T1-87
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Griškevičienė Poskyrio vedėjas (-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-27 16:04
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-27 16:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-11 15:14 - 2027-05-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Laurinaitis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-31 09:47
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-31 09:48
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-12 16:04 - 2024-09-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T1-87p.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230726.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-08-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-08-04 nuorašą suformavo Kristina Kožemiakinienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-