

PATVIRTINTA
Šilutės kamerinio dramos teatro
direktorium 2022 m. gegužės 06 d.
įsakymu Nr. V1-07/11

ŠILUTĖS KAMERINIO DRAMOS TEATRO MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės kamerinio dramos teatro (toliau tekste – Teatras) viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – **Įstatymas**), Mažos vertės pirkimų aprašu² (toliau – **Aprašas**) bei kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Atliekant mažos vertės pirkimus, privalomai taikomos Įstatymo I skyriaus, 31, 34 straipsnių, 58 straipsnio 1 dalies, 82 straipsnio, 86 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 91 straipsnio, VI ir VII skyrių ir kitų šiame Apraše nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo straipsnių ar jų dalių nuostatos.

3. Mažos vertės pirkimo aprašas nustato pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančius asmenis.

4. Pirkimo pradžią ir pabaigą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymas.

5. Šiame apraše naudojamos sąvokos:

5.1. **pirkimo organizatorius** – perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas perkančiosios organizacijos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);

5.2. **viešojo pirkimo komisija** (toliau – Komisija) – perkančiosios organizacijos arba jos įgaliotosios organizacijos vadovo įsakymu (potvarkiu), vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsniu, sudaryta Komisija, kuri šio Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus;

5.3. **rinkos tyrimas** – kokybinės ir kiekybinės informacijos apie realią bei potencialią prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą (tiekJus, įskaitant ir rinkoje veikiančias Viešųjų pirkimų įstatymo 23 ir 24 straipsniuose nurodytas įstaigas ir įmones, jų tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus, užimamą rinkos dalį, kainas ir pan.) rinkimas, analizė ir apibendrintų išvadų, pagal kurias priimami sprendimai dėl pirkimų vykdymo, rengimas.

6. Kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme, kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

7. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos.

8. Mažos vertės pirkimai yra kai prekių ir paslaugų bendra vertė mažesnė kaip 58 000 Eur. (be PVM), perkant darbus vertė mažesnė kaip 145 000 Eur. (be PVM). Neatsižvelgiant į tai, kad numatoma pirkimo vertė yra lygi mažos pirkimo vertės ribai arba ją viršija, perkančioji organizacija turi teisę atlikti mažos vertės pirkimą atskiromis pirkimo dalimis, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur. (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus - mažesnė kaip 145 000 Eur. (be PVM). Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami dviem būdais - skelbiama apklausa ir neskelbiama apklausa.

9. Pirkimai iš Centrinės pirkimo organizacijos (toliau CPO) yra privalomi, išskyrus kai vykdoma neskelbiama apklausa ir sutarties vertė iki 10 000 Eur. be PVM vertės. Įtvirtinta galimybė perkančiosioms organizacijoms konsultuotis su rinka ir naudotis pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų tiekėjų paslaugomis ir jis turi būti vykdomas viešai - paskelbiant CVP IS. Skelbiama apklausa visada atliekama CVP IS priemonėmis, o neskelbiamą apklausą privaloma vykdyti CVP IS priemonėmis trimis atvejais (Aprašo 21 p.).

10. Viešųjų pirkimų organizatorius vykdo pirkimus kai:

- ✓ sutarties vertė ne didesnė kaip 5 000 Eur. Be PVM;
- ✓ skelbiama apklausa atliekama kai sutarties vertė viršija 3 000 Eur. be PVM;
- ✓ neskelbiama apklausa žodžiu atliekama kai pirkimo vertė yra ne didesnė kaip 3 000 Eur. be PVM mokesčio. Jos metu galima apklausti ir vieną tiekėją. Esant didesnei pirkimo vertei, apklausa vykdoma tik raštu, pildant apklausos pažymą, bei naudojant CVP IS priemones. Neskelbiami pirkimai gali būti vykdomi esant kitiems atvejams, nustatytiems Aprašo 21 punkte.

11. Skelbiamos apklausos atlikimui, kai sutarties vertė viršija 5 000 Eur. be PVM, direktoriaus įsakymu yra sudaroma pirkimo komisija.

II. PIRKIMO DOKUMENTACIJOS VEDIMAS

12. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

12.1. jei pirkimas vykdomas žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

12.2. jei pirkimas vykdomas raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, protokolai (fiksuojuantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją;

13. Pirkimo komisija arba organizatorius, vykdydama skelbiamą pirkimą, rengia pirkimo dokumentus. Jie turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių. Skelbiamo pirkimo atveju privaloma nurodyti:

- ✓ kas perkama, kiek perkama;
- ✓ techninė specifikacija;
- ✓ sutarties sąlygos;
- ✓ pasiūlymų rengimo sąlygos;
- ✓ kvalifikacijos reikalavimai, pašalinimo pagrindai;
- ✓ vertinimo kriterijai;
- ✓ pasiūlymų pateikimo terminas.

14. Visa mažos vertės pirkimo eiga vykdoma vadovaujantis Aprašo nuostatomis. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais tiekėjai posėdyje nedalyvauja. Apie pasiūlymuose nurodytas tiekėjus ir kainas informacija neteikiama.

15. Apie laimėjusį dalyvį, ar sutarties eigą turi būti informuojami suinteresuoti kandidatai ir dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu.

16. Sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymas mažos vertės pirkimuose nėra privalomas. Tačiau jeigu iki sutarties sudarymo bus gauta tiekėjo pretenzija, ją nagrinėjame per 5 darbo dienas arba 15 kalendorinių dienų, jei vykdomė elektroninėmis priemonėmis.

17. Sutartis vykdoma kaip ji numatyta. Jeigu reikia keisti sutarties nuostatas, tai galima atlikti be Teatro sutikimo, tik vadovaujantis Įstatymo 89 straipsnio atvejais ir tvarka. Kita informacija nurodyta Įstatymo 87 straipsnyje pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką. Pasiūlymo pateikimo terminas skelbiamos apklausos atveju negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS, pretenzijų pateikimo terminas – 5 darbo dienos, 15 darbo dienų, jei informavimas ne elektroninėmis priemonėmis. Pretenzijas išnagrinėti ir pateikti atsakymą per 6 darbo dienas.

III. PASIRENGIMAS PIRKIMUI

18. Pirkimų organizatorius per 30 dienų, CVP IS priemonėmis, pasibaigus atskaitiniams kalendoriniams metams Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka teikia **Pirkimo sutarčių ir vidaus sandėrių ataskaitą Atn-3** apie mažos vertės pirkimus:

18.1. pirkimo sutarčių, kurios buvo sudarytos žodžiu arba sudarytos po pirkimo, kuriame pasiūlymas pateiktas žodžiu;

18.2. pirkimo sutarčių, kai sutartis buvo sudaryta atliekant pirkimą neskelbiamos apklausos būdu;

18.3. kai pirkimo tikslas buvo sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;

18.4. pirkimo sutarčių, kai nebuvo techninių galimybių Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbti laimėjusio dalyvio pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalį.

19. Perkančioji organizacija, pasitelkiant pirkimų organizatoriaus vedamu **pirkinių žurnalu** (priedas Nr.4), turi parengti ir patvirtinti planuojamų atlikti einamaisiais kalendoriniais metais pirkimų planus ir pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytus reikalavimus ir tvarką Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti planuojamų atlikti pirkimų suvestinę. Ši suvestinė turi būti paskelbta kiekvienais metais ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o patikslinus planuojamų atlikti einamaisiais kalendoriniais metais pirkimų planus, – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Planuojamų atlikti pirkimų suvestinė papildomai gali būti paskelbta perkančiosios organizacijos interneto svetainėje, specialiai tam skirtoje skiltyje (toliau – pirkėjo profilis). Paskelbtos planuojamų atlikti pirkimų suvestinės turinys visur turi būti tapatus.

20. Siekdama pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, perkančioji organizacija gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas (Įstatymo 27 straipsnį), taip pat gali iš anksto Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus.

21. Perkančioji organizacija privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios centrinės perkančiosios organizacijos siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurta dinaminę pirkimų sistemą ar sudaryta preliminarąją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir perkančioji organizacija negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Perkančioji organizacija privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur be PVM.

22. Pasirenkant pirkimo būdą, kai perkančiajai organizacijai prireikia taikyti kitą pirkimo būdą, ji gali tai taikyti tiesiogiai iš **Įstatymo**, tačiau susigalvoti savo pirkimo būdą perkančioji organizacija negali.

23. Prieš pradėdami darbą, Komisijos nariai, pirkimo organizatorius, ekspertai, stebėtojai, pirkimo iniciatorius, perkančiosios organizacijos kiti darbuotojai, dalyvaujantys pirkimo procedūrose, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą, kurių formos pateiktos Aprašo 2 ir 3 prieduose.

24. Komisija dirba pagal perkančiosios organizacijos vadovo patvirtintą Komisijos darbo reglamentą.

25. Perkančiosios organizacijos direktorius priima sprendimą pavesti mažos vertės pirkimo procedūras atlikti Pirkimo organizatoriui, kai konkrečių prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 5 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio), Viešojo pirkimo komisijai,

kai prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė yra viršija 5 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio).

26. Visais pirkimų atvejais pirkimų organizatorius, įskaitant Aprašo 17 punkto nurodymų, pildo viešųjų pirkimų pažymą (priedas I), išskyrus kai vykdoma žodinė apklausa ir sudaroma žodinė sutartis, o neskelbiama apklausa žodžiu atliekama kai pirkimo vertė yra ne didesnė kaip 3000 Eur. be PVM mokesčio. Tais atvejais, kai pirkimą atlieka vienas asmuo ir jį patvirtinantys dokumentai yra saugomi to asmens elektroniniame pašte ar CVP IS naudotojo paskyroje, perkančioji organizacija užtikrina tokių dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui.

27. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai – ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo. Visi nurodyti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

IV. SUTARTYS, JŲ VIEŠINIMAS, VYKDYMAS

28. Komisija ar pirkimo organizatorius laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminariąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios, dokumentus paskelbia CVP IS, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalies reikalavimais, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Viešinos laimėjusio dalyvio pasiūlymas, sudarytos pirkimo sutartys, ir šių sutarčių pakeitimai 15 dienų po sudarymo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo.

29. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, pildoma apklausos pažyma pagal pridedamą formą (2 priedas), kurią tvirtina perkančiosios organizacijos vadovas. Kai pirkimo sutartį ketinama sudaryti žodžiu, šio pirkimo apklausos pažyma turi būti suderinta su vyr. buhalterė.

30. Pirkimo sutarties keitimas galimas tik įstatymo 89 straipsnio numatytais atvejais ir tvarka. Vykdam mažos vertės pirkimą ir keičiant pirkimo sutarties pakeitimus, Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikia.

31. Įvykdžius pirkimą, visus su pirkimu susijusius dokumentus pirkimų organizatorius ir komisija saugo Teatro vadovo kabinete. Mokėjimo dokumentų originalai pateikiami buhalterei.

32. Visi su pirkimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

¹ Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

¹ Nešališkumo deklaracijos tipinė forma, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 1S-93 „Dėl nešališkumo deklaracijos tipinės formos patvirtinimo“.

¹ Viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. 1S-80 „Dėl Viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo, viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo“.

¹ Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 1S-92 „Dėl Skelbimų

teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“.

¹Jei tiekėjas nėra užsiregistravęs CVP IS, kvietimas į pirkimą gali būti išsiunčiamas tik po to, kai Viešųjų pirkimų tarnyba patvirtina tiekėjo registraciją.

¹Naudojimosi Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklės, patvirtintos Viešųjų pirkimų direktoriaus 2016 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 1S-58 „Dėl Naudojimosi Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklių patvirtinimo“.

¹Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 1S-92 „Dėl Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“.

¹Viešųjų pirkimų įstatymo 44 straipsnyje nurodoma, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūrą vykdo Komisija. Jei skelbiamą apklausą vykdo pirkimų organizatorius, jis atlieka tokius pat veiksmus, kokius šiame straipsnyje nustatytais atvejais atliktų Komisija.

¹Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

PRIEDAS NR.1
TIEKĖJŲ (RANGOVŲ) APKLAUSOS
PAŽYMA Nr. V5 -

1. Pirkinio ar perkamos jo dalies pavadinimas:							
2. Trumpas pirkinio ar perkamos jo dalies aprašymas:							
3. Pirkimą organizuoja (pabraukti)		Pirkimų organizatorius Pirkimo komisija					
4. Kreipimosi į tiekėjus (rangovus) būdas (pabraukti)		Žodinis Raštinis					
5. Duomenys apie tiekėją (rangovą)	5.1. Pavadinimas						
	5.2. Adresas						
	5.3. Telefonas						
	5.4. Pasiūlymą pateikiančio asmens pareigos, pavardė						
6. Pasiūlymo pateikimo data							
7. Pasiūlymų priėmimo terminas							
8. Pavadinimas	Kiekis	Pasiūlyta kaina (Lt)					
		Vieneto	Suma	Vieneto	Suma	Vieneto	Suma
9. Bendra suma:							
10. Tinkamiausiu pripažinto tiekėjo (rangovo) pavadinimas							
11. Pastabos	Nesant kitai alternatyvai pasirinktas vienas tiekėjas						

Pirkimų organizatorius:

Pirkimą tvirtina:

BĮ Šilutės kamerinis dramos teatras

(Viešojo pirkimo komisijos pirmininko, nario, pirkimo organizatoriaus ar eksperto vardas ir pavardė, asmens kodas)

**VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJS PIRMININKO, NARIO, PIRKIMO ORGANIZATORIAUS AR EKSPERTO
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

200__ m. _____ d. Nr. _____

Šilutė

Būdamas Viešojo pirkimo komisijos _____, **pasižadu:**

(Pirmininku, nariu, pirkimo organizatoriumi, ekspertu)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti Viešojo pirkimo komisijos _____ pareigas;

(Pirmininko, nario, pirkimo organizatoriaus, eksperto)

2. Paaiškėjus, bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys,

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame,

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų,

nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane Viešojo pirkimo komisijos _____ paskyrusios perkančiosios organizacijos vadovui ir nusišalinti. (Pirmininku, nariu, pirkimo organizatoriumi, ekspertu)

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

BĮ Šilutės kamerinis dramos teatras

(Viešojo pirkimo komisijos pirmininko, nario, pirkimo organizatoriaus ar eksperto vardas ir pavardė, asmens kodas)

**VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO, PIRKIMO ORGANIZATORIAUS AR EKSPERTO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

200__ m. _____ d.
Šilutė

Būdamas Viešųjų pirkimų komisijos _____,

(Pirmininku, nariu, pirkimo

organizatoriumi, ekspertu)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Viešųjų pirkimų komisijos pirmininku, nariu, pirkimo organizatoriumi ar ekspertu;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

