

PATVIRTINTA
Šilutės kamerinio dramos teatro
Direktorės įsakymu 2023 m. lapkričio 27
d. V1-07

ŠILUTĖS KAMERINIO DRAMOS TEATRO MENO TARYBOS NUOSTATAI

I DALIS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės kamerinio dramos teatro meno tarybos (toliau – Meno tarybos) darbo reglamentas nustato Meno tarybos funkcijas, teises, sudarymo principus, pirmininko darbo organizavimą ir sprendimų priėmimo tvarką.
2. Meno taryba veikia kaip kolegiali, patariamojo balso teisę turinti institucija.
3. Meno taryba savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymu, kitais teisės aktais, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilutės kamerinio dramos teatro nuostatais.
4. Meno tarybos darbo organizavimo forma – posėdžiai.
5. Meno tarybos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, atviru balsavimu ir nešališkumo principu.

II DALIS MENO TARYBOS FUNKCIJOS

6. Meno tarybos funkcijos:
 - 6.1. svarsto ir vertina Teatro strateginius veiklos planus, metinį veiklos planą ir jų ataskaitas;
 - 6.2. svarsto profesionaliojo scenos meno kūrinius, kūrybinei veiklai reikšmingus kitus renginius ir kultūrinės edukacijos programas;
 - 6.3. svarsto gastrolių planus ir repertuarą;
 - 6.4. svarsto biudžetinės įstaigos pertvarkymo į viešąją įstaigą klausimą;
 - 6.5. derina Teatro darbo laiko, į kurį įeina individualus darbas, repeticijos ir viešieji renginiai, apskaitos tvarką;
 - 6.6. aptaria kitus klausimus, nustatytus įstaigos steigimo dokumentuose.

III DALIS MENO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Meno taryba turi šias teises:
 - 7.1. kviešti į posėdžius Teatro administracijos atstovus bei darbuotojus ir išklausti pasiūlymus Teatro veiklos planavimo, kūrybinės veiklos, gastrolių ir darbo organizavimo klausimais;

- 7.2. teikti pasiūlymus Teatro direktorei kūrybinės bei organizacinės veiklos klausimais;
- 7.3. kviesti ekspertus, specialistus Teatro veiklos klausimais. 7. Taryba, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:
- 7.4. laiku gauti iš institucijų informaciją apie Teatro kūrybinę, organizacinę veiklą, vykdomus projektus bei kitą informaciją ir dokumentus Meno tarybos kompetencijos klausimais;
- 8. Meno tarybos nariai, atlikdami savo funkcijas, privalo:
 - 8.1. užtikrinti, kad teikiant pasiūlymus ar priimant sprendimus būtų laikomasi įstatymo viršenybės, objektyvumo, skaidrumo principų;
 - 8.2. vykdyti reglamente Meno tarybai nustatytas funkcijas;
 - 8.3. teikti siūlymus Meno tarybos pirmininkui dėl Meno tarybos veiklos tobulinimo.

IV DALIS

MENO TARYBOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

- 9. Meno tarybos sudėtį, ketverių metų kadencijai, tvirtina Teatro direktorius.
- 10. Meno tarybos formavimo principai: Teatro meno taryba sudaroma iš dviejų įstaigos Savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos deleguotų atstovų – Šilutės rajono savivaldybės tarybos narių, Savivaldybės mero deleguoto atstovo, Savivaldybės administracijos direktoriaus deleguoto Savivaldybės administracijos specialisto, dviejų Šilutės kamerinio dramos teatro visuotinio darbuotojų susirinkimo deleguotų atstovų ir nepriklausomo teatro srities eksperto.
- 11. Meno tarybos narį gali deleguoti ar atšaukti jį paskyrusi institucija arba jis atsistatydina savo iniciatyva, apie tai pranešdamas raštu jį delegavusiai institucijai.
- 12. Meno tarybos pirmajame kadencijos posėdyje išrenkamas Teatro meno tarybos pirmininkas ir pavaduotojas. Teatro direktorius negali vadovauti Meno tarybai.
- 13. Meno tarybos pirmininkas veda Meno tarybos posėdžius, pasirašo posėdžių protokolus.
 - 13.1. Jeigu Meno tarybos pirmininkas dėl svarbių priežasčių negali atlikti savo funkcijų, jas atlieka Meno tarybos pirmininko pavaduotojas.
- 14. Meno tarybos posėdžio darbotvarkę, suderintą su Meno tarybos pirmininku, ir informaciją, susijusią su darbotvarkėje numatytais svarstyti klausimais, Teatro atsakingas darbuotojas elektroniniu paštu išsiunčia Meno tarybos nariams ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio.
 - 14.1. Meno tarybos posėdžiai gali būti nuotoliniai.
- 15. Meno tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.
- 16. Meno tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.
- 17. Sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Meno tarybos pirmininko balsas.
- 18. Sprendimai gali būti priimami balsuojant elektroniniu būdu. Meno tarybos nariai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo balsavimo elektroninio laiško gavimo dienos patvirtina savo pritarimą arba nepritarimą sprendimo projektui. Jeigu nepritariama sprendimo projektui, pateikiamos pastabos arba pasiūlymai.
- 19. Meno taryba, apsvarsčiusi jos kompetencijai priskirtus klausimus, teikia pasiūlymus Teatro direktoriui.
- 20. Meno tarybos darbą organizuoja Teatras. Posėdžiams protokoluoti, dokumentams rengti ir tvarkyti Teatras skiria sekretorių.

- 21. Meno tarybos posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per metus.
- 22. Meno tarybos reglamentą tvirtina Teatro direktorius.

V DALIS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 23. Meno tarybos veiklos dokumentai (įrašai, posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga ir kt.) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
- 24. Tarybos veikla gali būti nutraukta teisės aktų nustatyta tvarka.